



Cooperación
Española
GUATEMALA

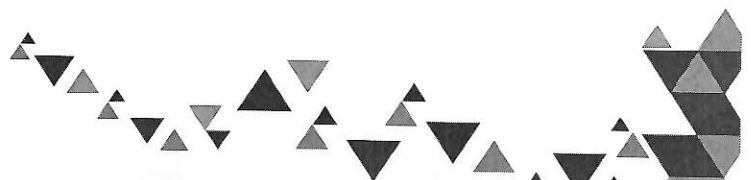


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Irma Yolanda Bala Rucuch
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/25/2021
Correspondiente al mes de:	Agosto 2021

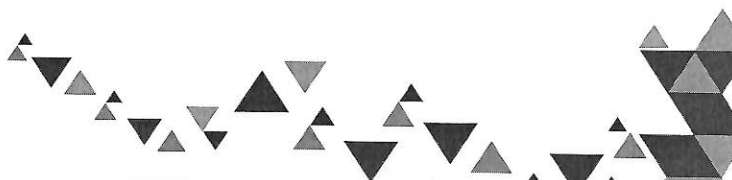
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asistir al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a en el manejo administrativo presupuestario en todas las operaciones del Programa	<p>Actividad: Se asistió a la Coordinadora Administrativa Financiera en el Manejo administrativo presupuestario en las operaciones del Programa</p> <p>Resultado: Se logró el seguimiento de las operaciones programadas del Programa.</p>
02.	Presentar información sobre ejecución mensual de la de cuota financiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programaciones y reprogramaciones de cuota normal y de regularización (cuatrimestral y mensual). ▪ Programación Indicativa Anual y Multianual. ▪ Base de datos de cuota financiera actualizados. ▪ Proyección presupuestaria por grupo de gasto, de acuerdo a la planificación operativa del Programa. 	<p>Actividad: Se apoyo en la presentación de reprogramaciones de la cuota financiera de tipo normal y de regularización del mes de agosto del ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Se apoyó en el ingreso de datos en la herramienta sobre cuota financiera para el ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Se apoyó en la creación de renglones presupuestarios según las necesidades del Programa.</p> <p>Resultados: Reprogramación presupuestaria tipo normal y de regularización.</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Disponibilidad de cuota financiera mes de agosto 2021.</p> <p>Ingreso de datos en herramienta sobre la cuota financiera.</p> <p>Renglones presupuestarios creados en el Sistema.</p>
03.	Elaboración de modificaciones presupuestarias internas y externas, y en las reprogramaciones de insumos para cada subproducto	<p>Actividad: Se apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas del Programa con la aprobación de la Coordinadora Administrativa Financiera del Programa con el apoyo del Coordinador Financiero de la SEICMSJ.</p> <p>Resultados: Control del presupuesto, realizando las modificaciones presupuestarias internas de acuerdo a las necesidades del Programa.</p>
04.	Control de la ejecución del presupuesto asignado al Programa.	<p>Actividad: Se apoyó en el control de la ejecución del presupuesto asignado al Programa para contar con la disponibilidad presupuestaria para la ejecución de las actividades planificadas del Programa.</p> <p>Resultados: Control de la ejecución del presupuesto de los renglones presupuestarios a través de controles internos, para</p>





UNIÓN EUROPEA



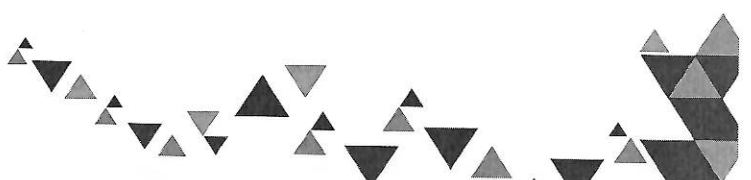
Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		atención a las diferentes actividades planificadas del Programa.
05.	Elaboración de reportes, informes mensuales y periódicos de la ejecución presupuestaria del Programa; elaboración y presentación de información financiera (por componente) en forma bimestral del Programa, para su registro y generación de reportes en el Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional -SIGEACI- de Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y otros que correspondan de acuerdo a la normativa vigente para la ejecución de Programas financiados con recursos externos no reembolsables.	<p>Actividad: Se apoyó en los diferentes reportes e informes, periódicos sobre la ejecución presupuestaria solicitados por la Coordinadora Administrativa Financiera del Programa.</p> <p>Resultados: Atender diferentes requerimientos relacionados con reportes, informes sobre la ejecución del Programa.</p>
06.	Registro en la etapa de compromiso de los expedientes de gastos, dentro de los Sistemas de Gestión -SIGES-; y registros en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada-SICOINDES	<p>Actividad: Se realizaron los registros en etapa de compromiso de expedientes de pago en los Sistemas de Gestión SIGES y Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada -SICOINDES-</p> <p>Resultados: Registro de expedientes de pago de los gastos del Programa.</p>

f

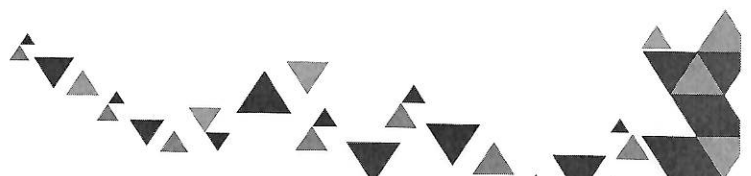




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
07.	Preparar Informes mensuales requeridos por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia ICMSJ, según calendario de ejecución de actividades	<p>Actividad: Se apoyó en la elaboración de la información relacionado a los gastos del Programa del mes de agosto 2021.</p> <p>Resultados: Entrega de la información sobre los gastos del Programa del mes de agosto de 2021, a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia – ICMSJ-.</p>
08.	Preparación y traslado de información financiera requerida por: Unidad de Acceso a la Información Pública, la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas; y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID- cuando lo requiera	<p>Actividad: Se apoyó en la elaboración de la información relacionado a la ejecución de gastos del Programa del mes de agosto 2021, en las distintas modalidades de compra, de acuerdo a lo establecido a los formatos requeridos por la Unidad de Acceso a la Información Pública.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la información financiera y metas físicas en base a la ejecución de gastos del mes de agosto 2021, requerido por la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Se apoyó en elaboración de clasificadores temáticos del segundo</p>

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA

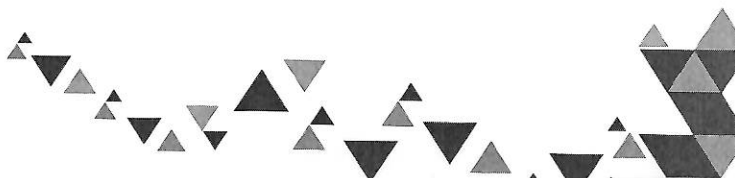


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>cuatrimestre 2021 del Programa PREVI, requerido por la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultados:</p> <p>Entrega de la información sobre los gastos e información financiera del Programa del mes de agosto de 2021.</p> <p>Entrega de Información Financiera y metas físicas del mes de agosto 2021.</p> <p>Entrega de información sobre clasificadores temáticos del segundo cuatrimestre 2021.</p>
09.	Resguardo del archivo físico y digital de los registros administrativos presupuestaria del Programa	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en clasificar, archivar y custodia de los archivos digitales de las programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria del Programa.</p> <p>Resultados:</p> <p>Se logró contar con un archivo digital de los diferentes documentos presentados a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y a otras Instituciones relacionados con la ejecución presupuestaria del Programa.</p>





UNIÓN EUROPEA

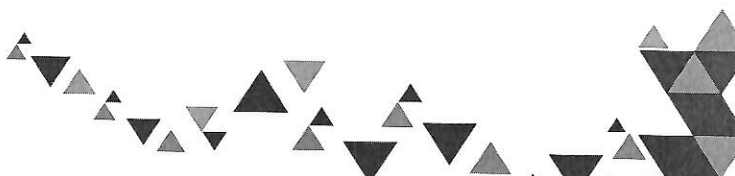


Cooperación Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
10.	Responsable del registro y control de la herramienta financiera del Programa de forma mensual, cuatrimestral y anual de conformidad al Plan Operativo Multianual - POM- y ejecución presupuestaria por componente, requeridos por la Agencia de Cooperación Española de Cooperación al Desarrollo -AECID-, otros reportes requeridos por el Donante, Coordinación Administrativa Financiera y Dirección del Programa, revisando saldos mensuales y comparándolos con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental - SICOIN- y el Plan Operativo Multianual - POM-, para establecer la exactitud de la información.	<p>Actividad: Apoyo en el registro en la herramienta financiera, sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de agosto 2021 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual -POM-.</p> <p>Resultados: Se logró el registro en la herramienta financiera sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de julio 2021.</p>
11.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa	<p>Actividad: Asistir en las diferentes reuniones de trabajo convocadas por Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- y Coordinadora Administrativa Financiera del Programa, para recibir instrucciones sobre las diferentes actividades a realizar en la ejecución del presupuesto y de la planificación del ejercicio fiscal 2021 de gastos de las sedes del Programa como también mejorar procesos administrativos y financieros.</p> <p>Resultados: Controles y procesos; administrativos, financieros y técnicos para la ejecución del presupuesto para el ejercicio fiscal</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		2021 de las sedes del Programa. Información sobre las diferentes actividades a programar; técnico, financiero y administrativo de las sedes del Programa. Mejorar procesos administrativos y financieros del Programa PREVI.

Elaborado por: Irma Yolanda Bala Rucuch

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello
MSc. Mariely J. de la Vandas
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

